

LOV

for

Kristiansand Håndverkerforening

Stiftet 19. september 1847

(Vedtatt i generalforsamlinger den 19. juni 1905, 29. september 1920, 31. mars 1924,
21. september 1932, 29. april 1935, 28. august 1947, 27. februar 1952, 17. februar 1954,
23. november 1961, 28. mars 1963, 19. mars 1985, 28. mars 1996, 28. mars 1998,
24. september 1998, 2. mars 1999, 22 februar 2001, 26 juni 2003, 22 februar 2007,
27. februar 2014, 12 mars 2015, 3 mars 2016, 13 mars 2017, 8 mars 2018, 27 februar 2020,
26. august 2021, 3.mars 2022

§ 1. Navn.

Foreningens navn er Kristiansand Håndverkerforening.

§ 2. Formål.

Foreningen er upolitisk.

- a) Å arbeide for medlemmenes økonomiske og kulturelle posisjon, arbeide videre for en stadig bedre faglig utdanning, fremme det gode håndverksarbeid, bevare dets tradisjoner, samt ivareta medlemmenes næringspolitiske interesser.
- b) Ved foredrag og diskusjonsmøter samt ved selskapelige sammenkomster og stevner å samle medlemmene, utvikle det indre samhold og det gode kameratskap samt fremme og utvikle interesse for godt håndverk.
- c) Å medvirke til dannelse av faggrupper som underavdelinger innen hovedforeningen og bistå disse på beste måte.

§ 3. Medlemmer.

Som medlemmer kan opptas:

- a) Selvstendige næringsdrivende med mesterbrev eller tilsvarende i Kristiansand og Omland innen Håndverk og annen beslektet virksomhet.
- b) Personer i Kristiansand og Omland som på grunn av sin utdanning, stilling eller virksomhet har tilknytning til næringen og som det sittende styret anser som skikket til å være medlem.
- c) Personer i Kristiansand og Omland som driver håndverksbedrift og som ikke har mesterbrev, må ha hatt svennebrev/fagbrev i minimum 6 år og ha drevet sitt eget firma i minst 2 år. Dersom personen uten mesterbrev slutter som selvstendig næringsdrivende, opphører medlemskapet i Håndverkerforeningen. Dette gjelder ikke medlemmer som kom inn før Generalforsamlingen i 2020
- e) Det er anledning til å melde inn et laug kollektivt. Medlemskapet knytter seg uansett til den enkelte medlem, lauset svarer for den samlede kollektive kontingent.

§ 4. Inn- og utmeldelser.

Ansøking om opptakelse som medlem sendes foreningens sekretariat på et særskilt skjema. Styret behandler søknaden på første styremøte og avgjør denne.

Søkeren får skriftlig svar på søknaden.

Utmeldelse kan bare skje skriftlig og trår i kraft pr. 31.12, når utmeldelsen foreligger innen årets utgang.

§ 5. Kontingent.

Den årlige kontingent fastsettes av generalforsamlingen. Eventuelle endringer i kontingent og avgift trår ikke i kraft før i det påfølgende kalenderår. Medlemmer som unnlater å betale skyldig kontingent, kan av styret strykes som medlem og utelukkes fra foreningen. Krav på

forfalt kontingent er dermed ikke bortfalt. I spesielle tilfeller kan styret fritta et medlem for kontingent.

§ 6. Medlemmenes plikter.

Medlemmene plikter å påta seg de tillitsverv som blir pålagt dem av styret eller som de er valgt til av generalforsamlingen. Medlemmer som har innehatt tillitsverv kan nekte å motta valg i like lang tid som de har tjenestegjort.

Medlemmene plikter å overholde foreningens lover samt gjeldende ordensforskrifter og andre beslutninger av styret og generalforsamlingen.

Medlemmer som har forbrutt seg mot foreningens lover og ordensforskrifter eller på annen måte har opptrådt mot god foreningsskikk, kan av styret bortvises fra foreningen for kortere eller lengre tid, eller fra noen av møtene. I grovere tilfeller kan styret ekskludere vedkommende medlem med flertall av et samlet styre.

Medlemmer som har fylt 70 år kan ikke velges til tillitsmenn.

§ 7. Styret, valg og sammensetning.

Foreningens styre består av formann, økonom og 4 medlemmer med 2 varamenn, alle valgt av generalforsamlingen.

Formann og økonom velges for ett år av gangen, mens øvrige styremedlemmer velges for 2 år. Varamenn velges for 1 år.

Av de 4 medlemmene utgår 2, vekselvis 3, annethvert år.

Styret velger selv viseformann innen sin midte.

For å bli valgt som styremedlem, må vedkommende være aktiv i sitt virke.

§ 8. Styrets funksjoner.

Styret har ansvar for foreningens virksomhet. Foreningens faste sekretær forestår den daglige virksomhet, utformer dens arbeidsoppgaver og organiserer møtevirksomheten i overensstemmelse med foreningens formål §2. Styret drar omsorg for foreningens økonomi og avgjør alle saker som ikke hører under generalforsamlingen.

Styret forplikter foreningen, men kan meddele prokura til en eller flere personer.

Styret skal ellers:

- a) Påse at regnskapene for foreningen, eiendommen og fonds føres på en forsvarlig måte, og lar disse regnskaper revidere av revisor godkjent av styret.
Revisjonsantegnelsene følger regnskapene.
- b) Fremlegge regnskap for generalforsamlingen.
- c) Utarbeide beretning om foreningens virke og legge denne frem for generalforsamlingen.
- d) Fastsette instruks for sekretær.
- e) Forberede og avgi innstilling i andre saker som skal forelegges generalforsamlingen.

§ 9. Styremøter.

Styret holder møte så ofte formannen eller minst 2 styremedlemmer finner det nødvendig.

Over styrets forhandlinger føres protokoll, som underskrives av styreleder og sekretær.

Protokollen skal godkjennes av styret.

Styret er beslutningsdyktig når formannen eller viseformannen og minst 3 andre medlemmer er tilstede. Beslutninger treffes med simpelt flertall. I tilfelle av stemmelikhet, er formannens - eller i hans sted - viseformannens stemme avgjørende.

Saker som vedrører faggruppe eller laug, skal før styret behandler dem, være forelagt gruppens eller laugets styre.

§ 10. Formannen.

Formannen - eller i dennes fravær - viseformannen, representerer foreningen utad. Han leder alle styremøter og foreningsmøter. Han mottar og fremlegger for styret alle henvendelser til foreningen. Han har anvisningsmyndighet.

Formannen er berettiget til under eget ansvar å handle på styrets vegne når han anser det nødvendig, men skal da snarest mulig forebringe saken for styret, som kan omgjøre formannens beslutning.

§ 11. Økonomiutvalget og økonomen.

Økonomiutvalget er på 3 medlemmer med økonomen som formann, 2 velges av og innen styret. I unntakstilfeller kan ett eller flere av utvalgets medlemmer velges utenfor styret når dette ansees ønskelig. Økonomiutvalget fører tilsyn med foreningens økonomi, herunder eiendom og inventar.

Finner det mangler av noen art, og disse kan rettes på ved mindre reparasjoner, skal utvalget få dette utført av fagfolk, og påse at arbeidet blir ordentlig og godt utført.

Anser utvalget større forandringer eller reparasjoner nødvendige, skal det fremsettes forslag herom i styremøte. Styret bestemmer hva som skal gjøres.

Økonomen har ansvaret for at alle tilfeldige regninger blir betalt. Utvalget skal påse at samtlige av foreningens bygninger, dens innbo og verdisaker, er betryggende assurert.

Utvalget kan, med styrets godkjenning, delegerer ansvar.

§ 12. Medlemsmøter.

Medlemsmøter holdes så ofte styret finner det formålstjenlig. På medlemsmøtene refereres de saker som er behandlet av styret, gis meddelelse om nyopptatte medlemmer samt orientere om saker av interesse.

Styret kan videre, etter forutgående behandling, forelegge saker til uttalelse eller avgjørelse.

Under møtene har medlemmene rett til å søke opplysninger om og gjøre anmerkninger til foreningens virksomhet og forhold for øvrig.

Over medlemsmøtenes forhandlinger føres protokoll som underskrives av formann og sekretær.

§ 13. Generalforsamlingens kompetanse.

Generalforsamlingen har den øverste myndighet i alle foreningens anliggender. Bare den kan gi, forandre, eller oppheve foreningens lover. Enhver beslutning truffet av foreningens øvrige organer, kan innankes for generalforsamlingen.

Foruten de saker som i loven uttrykkelig er henlagt til avgjørelse på en generalforsamling, behandler den etter innstilling av styret alle spørsmål av vesentlig betydning for foreningens økonomi, bl.a. salg eller pantsettelse av foreningens eiendom.

Foreningens formann/viseformann og økonom tegner foreningen. Dog må dette være under forutsetning av forutgående styrevedtak og eventuelle generalforsamlingsvedtak.

§ 14. Ordinær generalforsamling.

Tidspunkt, kunngjøring, beslutningsdyktighet.

Ordinær generalforsamling holdes en gang om året, innen utgangen av mars.

Innkallingen med saksdokumenter, sendes ut pr mail, eller post til dem som heller ønsker dette, minst 14 dager forut for Generalforsamlingen.

Styret har fullmakt til i bevilgningssaker å bevilge de beløp som måtte være nødvendig for så vel eiendommen som foreningens drift innenfor det som til enhver tid måtte være en god og normal drift av så vel eiendommen som foreningen.

Alle saker avgjøres ved simpelt flertall av de fremmøtte medlemmer som har stemmerett, når det ikke uttrykkelig er nevnt at det kreves 2/3 flertall.

§ 15. Dagsorden på generalforsamlingen.

Generalforsamlingen har følgende dagsorden:

- a) Styrets årsberetning.
- b) Behandling av reviderte regnskaper for:
 - foreningens drift,
 - eiendommens drift,
- c) Valg på:
 - formann,
 - økonom,
 - styremedlemmer,
 - varamedlemmer,
 - valgkomité på 3 medlemmer som samtidig fungerer som kritikkrevisjon.
- d) Saker som er kommet til styret innen 7 dager før Generalforsamlingen.

§ 16. Ekstraordinær generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling kan - hvis styret finner det nødvendig - eller hvis minst 20 stemmeberettigede medlemmer skriftlig forlanger det - innkalles med 8 dagers varsel etter bekjentgjørelse i dagspressen. Medlemmene skal også innkalles ved særskilt brev. Alle saker avgjøres ved 2/3 flertall av de fremmøtte medlemmer som har stemmerett.

§ 17. Valg- og kritikkomité.

Komitéen består av 3 medlemmer som velges for 1 år av gangen. Valgkomitéens forslag til tillitsmenn forelegges styret i betimelig tid. Intet valgbart medlem kan unnslå seg fra valg med mindre han allerede innehar tillitsverv i foreningen.

Valgkomitéen - i egenskap av kritikkrevisjon - skal gjennomgå foreningens økonomiske disposisjoner.

§ 18. Laug og faggrupper.

Innen foreningen er det adgang for medlemmene til å slutte seg sammen i laug (faggrupper) til ivaretagelse av felles interesser.

Til dannelse av laug eller faggruppe utkreves minst 3 medlemmer innen vedkommende fag. Hvert laug eller gruppe har eget styre samt egne vedtekter som må godkjennes av foreningens styre. Dette må ikke oppta mer enn ett laug eller faggruppe for en og samme virksomhetsgren. Styret avgjør om det er samme virksomhetsgren eller ikke. Laug og faggrupper har fritt lokale til møter når deres lover og regler er godkjent av foreningens styre.

De skal innen utgangen av februar måned innsende til styret årsberetning ledsaget av fortegnelse over medlemmene og tillitsmenn, og skal ha avholdt sin generalforsamling innen utgangen av februar.

Alle anmeldelser av lovovertridelser som ønskes behandlet av foreningens styre skal alltid først behandles i vedkommende laug eller faggruppe. Finner styret at laug eller faggruppe ikke fremmer foreningens formål skal samarbeidet opphøre.

§ 19. Lovforandringer.

Forandring av denne lov kan bare skje på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling. På denne må minst 2/3 av de fremmøtte medlemmer som har stemmerett stemme for forandringen.

§ 20. Oppløsning.

Foreningen kan ikke oppløses så lenge den har 10 medlemmer. Ved eventuell oppløsning skal foreningens formue ivaretas ved opprettelse av et offentlig legat som fremmer Håndverksfagene og som er basert på gjeldende aktuelt lovverk.

§ 21. Lovens ikrafttreden.

Denne lov trer i kraft fra 3 mars 2016, fra hvilken tid foreningens eldre lovbestemmelser er satt ut av funksjon.

Kristiansand Håndverkerforenings Begravelseskasse

(Vedtatt i generalforsamlinger 5. desember 1923, 28. august 1947, 27. februar 1952, 28. mars 1963, 19. mars 1985 og 24. september 1998.)

§ 1.

Kassens formål er å yte sine medlemmer begravelseshjelp.

§ 2.

Ethvert medlem av Kristiansand Håndverkerforening blir obligatorisk medlem av kassen. Årlig avgift betales etter generalforsamlingens beslutning.

§ 3.

Ved medlems død utbetaler kassen i begravelseshjelp de beløp som til enhver tid er fastsatt av generalforsamlingen.

§ 4.

Begravelseshjelp utbetales de etterlatte mot nødvendig underretning. Dersom avdøde ikke etterlater seg slektninger eller pårørende påligger det styret å besørge at avdøde får en fullt ut verdig begravelse.

§ 5.

Begravelseskassen administreres av Kristiansand Håndverkerforenings styre. Foreningens kasserer fungerer som kassens kasserer og sekretær. Regnskapet føres særskilt og avsluttes hvert kalenderår. Det revideres av Kristiansand Håndverkerforenings revisor. Kassens midler anbringes under eget navn og etter de regler som er bestemt for Kristiansand Håndverkerforening.

§ 6.

For oppløsning av begravelseskassen eller lovforandring, gjelder de samme bestemmelser som fastsatt i lovene for Kristiansand Håndverkerforening i §§ 19 og 20. Forandringer trer i kraft fra den dag de er vedtatt.

§ 7.

Denne lov trer i kraft fra 19. mars 1985.

§ 8.

Etter vedtak på ekstraordinær generalforsamling den 24. september 1998, gjelder heretter ordningen med begravelseskasse kun for de som var medlemmer og som var 60 år eller eldre den 24. september 1998.

Instrukser for valgkomitéen og kritikkrevisjonen

For valgkomitéen i egenskap av valgkomité og kritikkrevisjon, jfr. lovenes §1,11 og 17 skal gjelde følgende instruksjer:

1. Valgkomitéen skal holde seg underrettet om når valg skal foretas på de forskjellige kommunale komitéer. I de komitéer hvor det er av betydning å få innvalgt håndverksmestre, skal valgkomitéen i god tid sende sin innstilling til styret.
2. Valgkomitéen skal innen februar måned sende forslag til styret på de tilsynsmenn som skal velges på generalforsamlingen i mars måned i henhold til foreningens lover.
3. Valgkomitéen skal kontrollere de disposisjoner som styret foretar med henblikk på om disse er forenlige med foreningens økonomi. For å lette kontrollen skal foreningens sekretær sende avskrift av styreprotokollen til valgkomitéen over saker som skal kontrolleres. Valgkomitéen skal påtale hva den mener kunne vært gjort, eller hva den mener burde vært gjort for så vidt angår foreningens eiendom.
4. Foreningens styreprotokoll og kassabok kan forlanges utlånt hos foreningens sekretær.
5. Valgkomitéen fører sin egen protokoll som til stadighet skal finnes i sekretærens varetakt. I samme protokoll skal styret innføre sine bemerkninger til de eventuelle antegnelser. Protokollen leses opp under den ordinære generalforsamling.

Lov for utdeling av Kristiansand Håndverkerforenings hederstegn og æresmedlemsskap.

(Vedtatt i generalforsamlinger 19. september 1951, 27. februar 1952, 28. mars 1963 og 28. mars 1996.)

§1.

Kristiansand Håndverkerforenings hederstegn er innstiftet for å hedre:

- a) medlemmer som har gjort seg ærlig fortjent av foreningen, håndverket og/eller industrien.
- b) andre som har innlagt seg tilsvarende fortjenester.

§2.

Kristiansand Håndverkerforenings æresmedlemstegn er innstiftet for å hedre de som innvoteres som æresmedlemmer.

§3.

Hederstegnet utføres i sølv og emalje og bæres i blått bånd. På baksiden skal inngraveres: Hederstegn tildelt N.N., samt årstall.

§4.

Æresmedlemstegnet utføres på samme måte som hederstegnet, men i forgylt utførelse. Det bæres i rødt bånd. Æresmedlemstegnet skal ledsages av et diplom som forsynes med foreningens segl. På baksiden av æresmedlemstegnet inngraveres: æresmedlem N.N., samt årstall. Æresmedlemmer er fritatt for kontingent i Kristiansand Håndverkerforening.

§5.

Avgjørelsen om tildeling av hederstegn og æresmedlemskap avgjøres av en komité bestående av de 4 sistnevnte æresmedlemmer, eller dersom det er færre enn 4 æresmedlemmer, siste medlem som har fått hederstegn og foreningens styre.

Så vel komité som styre har forslagsrett. Forslag skal følges av en skriftlig begrunnelse.

Tildeling av hederstegn og æresmedlemskap forutsetter enstemmighet i såvel komité som styre.

Komiteen begrunner forslaget og sekretær utarbeider CV for den aktuelle kandidat.

§6.

Det føres egen forhandlingsprotokoll og fortegnelse over innehavere av hederstegn og æresmedlemskap. Alle utgifter i forbindelse med utdelingen bæres av foreningen og inngår som egen post i dennes regnskap.

§7.

Utdeling av hederstegn og æresmedlemskap skjer fortrinnsvis på foreningens årsfest eller den alminnelige generalforsamling. Utmerkelsene bæres ved festlige anledninger.

§8.

Spørsmål om tilbakekallelse av et utdelt hederstegn eller æresmedlemskap skal avgjøres på samme måte og med det samme flertall som nevnt i § 5.

§9.

Denne lov samt senere endringer må vedtas av Kristiansand Håndverkerforenings generalforsamling med det flertall som er bestemt i § 20 i lover for Kristiansand Håndverkerforening.

§10.

Denne lov trer i kraft fra den dagen den blir vedtatt.

Det samme gjelder endringer i loven.